

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»



/ Алексеев В.М. /

1 июля 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА,
действующие в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными правовыми актами в действующих редакциях, Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» (далее - Академия), утвержденный протоколом № 1 учредительного собрания от 05.03.2015 г.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Академии, их права и обязанности как участников образовательных (учебных) отношений, устанавливают учебный распорядок и нормы поведения учащихся в Академии.

1.3. Обучение учащихся в Академии осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, с применением современных образовательных методик и технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью сформировать у учащихся знания и практический опыт в профессиональной сфере.

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Академии, о приеме лица на обучение в Академию. Заказчики, обучающиеся, Академия являются сторонами образовательного (учебного) процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными актами Академии.

1.4.1. Заказчиками обучения в Академии (далее – заказчиками) являются лица:

- оформившие заявки и договора (контракта) на получение образовательных (учебных) услуг;

- принявшие на себя обязательство оплатить образовательные (учебные) услуги.

Заказчик и обучающийся могут выступать в одном лице.

1.4.2. Обучающимися в Академии (далее – обучающиеся, учащиеся) являются непосредственные получатели образовательных (учебных) услуг, оказываемых Академией: заказчики либо лица, направленные заказчиками на обучение по заявкам или договорам (контрактам) образовательных (учебных) услуг.

1.4.2.1. В Академии обучаются обучающиеся двух подуровней:

1) слушатели – лица, предоставившие копии либо скан-копии документов о законченном высшем и (или) среднем профессиональном образовании либо справку о том, что они получают высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, и обучающиеся в Академии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусматривающим итоговую аттестацию с выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании. Завершает по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки сдача зачёта в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) прочие учащиеся – лица, своевременно не предоставившие копии либо скан-копии документов о законченном высшем либо среднем профессиональном образовании либо справку о том, что они получают высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, либо обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, не предусматривающим итоговую аттестацию с выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании.

1.5. Организация образовательного (учебного) процесса и режим занятий обучающихся

в Академии регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией.

1.6. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции; контроль знаний, тестирование; практические занятия; самостоятельная работа, изучение литературы, повторение пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации; стажировка; подготовка отчета о стажировке, итоговая аттестация, экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы; консультации и другие необходимые виды занятий.

1.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.8. В Академии в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота, воскресенье, а также официальные праздничные дни. Режим учебы, включая дни аудиторных занятий, может изменяться и устанавливаться индивидуально с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

II. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор видов и форм получения образования в Академии;
- на выбор формы проведения итоговой аттестации по согласованию с Академией. По умолчанию, форма проведения итоговой аттестации - зачет в устной форме по билетам;
- посещать помещения Академии на период проведения аудиторных занятий;
- пользоваться образовательными (учебными) услугами, предоставляемыми Академией и не входящими в учебную программу;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные (учебные) услуги;
- получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- получить академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на размещение Академией общедоступной информации о слушателях в банке данных выпускников образовательных программ Академии;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Академии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;
- на получение документов об образовании (обучении);
- на участие в управлении Академией в порядке, установленном его Уставом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии;
- на опубликование своих работ в изданиях Академии, в том числе на сайте Академии в сети «Интернет», на бесплатной основе;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на обращение в ректорат Академии с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся Академии обучения в Академии, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Академии.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно представлять Академии все сведения и документы, необходимые для организации учебного процесса в Академии;
- соблюдать требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов;

- своевременно вносить оплату за предоставляемые услуги;
- своевременно уведомить Академию об изменении паспортных данных слушателей;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной (учебной) программы;
- добросовестно и своевременно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом аудиторские занятия, плановые вебинары, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам Академии и осуществления образовательной деятельности;
- посещать все виды аудиторских занятий, предусмотренных учебными планами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях Академии, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;
- во время аудиторских занятий и онлайн-конференций, онлайн-консультаций с использованием дистанционных технологий иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, технику безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Академии;
- по окончании обучения дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусматривающие итоговую аттестацию, пройти итоговую аттестацию;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Академии.

2.3. Правила поведения на аудиторских занятиях в Академии:

- обучающиеся приходят в Академию не позднее чем за 5 минут до начала занятий;
- в течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность могут корректироваться с учетом расписания аудиторских занятий;
- при пользовании гардеробом учащиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

2.4. Учащимся запрещается:

- привлекать к обучению третьих лиц;
- передавать третьим лицам индивидуальное имя пользователя (логин), пароль и ключ простой электронной подписи на доступ в систему дистанционного обучения;
- копировать, распространять, в том числе с целью получения прибыли, а также передавать, в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе оказания услуг учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения;
- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- нарушать иные нормы поведения, установленные нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Академии

3.1. Академия вправе:

3.1.1. составлять учебный план и корректировать его в части изменения состава и объема дисциплин, порядка их изучения;

3.1.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций слушателей, применять к нему поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

3.1.3. при ненадлежащем выполнении заказчиком условий договора (контракта), расторгнуть его в случаях, установленных договором (контрактом) и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в случае не поступления денежных средств, в соответствии с пп. «г» п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, прекратить оказание образовательной (учебной) услуги;

3.1.5. использовать в учебном процессе дистанционные образовательные технологии;

3.1.6. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Академии.

3.2. Академия обязана:

3.2.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных (учебных) услуг. При этом качество оказываемой образовательной (учебной) услуги напрямую зависит от успеваемости слушателей и отсутствия у него академической задолженности. Создать слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования;

3.2.2. обеспечить слушателей на весь срок обучения учебно-методическими материалами в электронном виде в системе дистанционного обучения, предоставив каждому слушателю личный кабинет в закрытой части сайта Академии в сети «Интернет»;

3.2.2.1. каждому слушателю по окончании срока действия договора (контракта) (окончании обучения) сохраняется бесплатный доступ в личный кабинет в закрытой части сайта Академии в сети «Интернет» на срок до полугода и более;

3.2.3. зарегистрировать слушателей и обеспечить доступ в систему дистанционного обучения, предоставив индивидуальное имя пользователя (логин), пароль и ключ простой электронной подписи.

IV. Ответственность обучающихся.

4.1. За неисполнение или нарушение устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам Академии и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.3. При применении меры дисциплинарного взыскания Академии учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. По решению ректора Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Академии, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

4.5. Обучающиеся отчисляются из Академии:

- по собственному желанию или требованию заказчика, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо заказчика);

- по инициативе Академии в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Академии и правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора.

Обучающиеся отчисляются из Академии на условиях полной компенсации фактически понесенных ею расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (контракту). Отчисление оформляется приказом ректора Академии, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес заказчика обучения.

4.6. Решение об отчислении обучающегося доводится до заказчика обучения.

V. Прочие положения.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору (контракту) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств, так как данное обстоятельство будет являться чрезвычайным, непредотвратимым, и не зависит от воли ни одной из сторон. При наступлении таких обстоятельств сторона, не имеющая возможность исполнить условия договора (контракта), должна в десятидневный срок предупредить другую сторону, и условия договора (контракта) могут быть изменены по соглашению сторон.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Академии и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Академии.

6.2. Настоящие Правила размещаются на сайте Академии в сети «Интернет» и доступны в учебных аудиториях Академии. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников Академии.

6.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии. Правила разрабатываются и принимаются ученым советом Академии и утверждаются директором Академии.

6.4. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.