

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
_____ Алексеев В.М.
1 сентября 2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дополнительное профессиональное образование
Профессиональная переподготовка по программе:
Бюджетный учёт
(260 академических часов)

Краснодар

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	5
3. Календарный учебный график	6
4. Рабочая программа	7
5. Планируемые результаты обучения	10
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
7. Список литературы.....	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бюджетный учёт» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного учёта.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы представлено в пояснительной записке, учебном плане, календарном учебном графике, рабочей программе, планируемых результатах освоения программы, организационно-педагогических условиях реализации программы, учебно-методических материалах, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения: В настоящее время присутствует острый дефицит специалистов экономических специальностей для совершения хозяйственных операций и корректного отражения их в бюджетном учёте и отчётности бюджетных организаций. В квалификационных требованиях для замещения должностей государственной и муниципальной службы указаны обще-хозяйственные квалификации (экономист, бухгалтер, финансист). Однако приступая к должностным обязанностям специалисты, не имеющие дополнительного профессионального образования по бюджетному учёту, сталкиваются с серьёзными проблемами в процессе работы, т.к. бюджетный учёт имеет существенные отличия от бухгалтерского учёта коммерческих организаций. Ведение бюджетного учёта предусматривает отражение хозяйственных операций на счетах бюджетного учёта, ведение регистров бюджетного учёта, принятие бюджетных обязательств, составление бюджетной отчётности, бюджетирование и планирование.

Практика показывает, что в данное время прослеживается довольно принципиальная позиция органов, осуществляющих финансовый контроль в бюджетной сфере, по составлению протоколов об административных правонарушениях на физических и юридических лиц, допустивших нарушения при ведении бюджетного учёта, по со ст 15 КОАП РФ, а также по дисквалификации, т.е. лишении права замещать должности государственной и муниципальной службы по ст. 3.11 КОАП РФ.

Всё это определяет необходимость получения дополнительного профессионального образования специалистов бюджетной сферы.

Категории обучаемых: Программа курсов предназначена для служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, финансовых органов, органов, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения

бюджетов, органов Федерального казначейства, сотрудников государственных (муниципальных) учреждений и иных юридических лиц, осуществляющие согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
Алексеев В.М.
1 сентября 2016 г.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бюджетный учёт»

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные модули	Всего, час.	Формы контроля
Модуль 1	Организация бюджетного учёта.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 2	Состав и структура доходов и расходов бюджета.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 3	Организация бюджетного учёта в бюджетном учреждении.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 4	Учёт нефинансовых активов.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 5	Учёт финансовых активов.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 6	Учёт обязательств.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 7	Инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств бюджетных учреждений.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
Модуль 8	Финансовый результат бюджетных учреждений и бюджетная отчётность.	16	Тестирование (текущий контроль знаний)
9	Стажировка	124	Подготовка отчета о стажировке
10	Итоговая аттестация:	8	-
10.1	Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы	8	-
	Итого	260	-

«Утверждаю»
 ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
 _____ Алексеев В.М.
 1 сентября 2016 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной
 программы профессиональной переподготовки
 «Бюджетный учёт»

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	СР	СР	ТК
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	СР	СР	В	ТК	СР	СР	СР	СР	СР
Календарные дни									
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	СР	С	С	С	С	С	В	С	С
Календарные дни									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
С	С	С	С	В	С	С	С	С	ПЗ
Календарные дни									
41	42	43	44						
ПЗ	В	ПЗ	ИА						

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
Алексеев В.М.
1 сентября 2016 г.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса профессиональной переподготовки в объёме 260 академических часов «Бюджетный учёт»

Модуль 1. Организация бюджетного учёта

Понятие бюджетного учёта, задачи бюджетного учёта, принципы и правовое регулирование бюджетного учёта.

Субъекты и объекты бюджетного учёта, их виды, права и обязательства.

Понятие и назначение бюджетной классификации. Правовое и организующее значение бюджетной классификации. Использование бюджетной классификации в бюджетном процессе.

Принципы построения бюджетной классификации РФ, ее структура. Администраторы доходов и бюджетных ассигнований. Администраторы источников финансирования дефицитов бюджетов.

Содержание классификации доходов и расходов бюджетов РФ, принципы группировки. Функциональная классификация расходов. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета, её содержание. Статьи операций сектора государственного управления.

Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, их содержание и значение. Взаимодействие классификаций.

Модуль 2. Состав и структура доходов и расходов бюджета

Понятие доходов и расходов бюджета. Состав и структура доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Характеристика налоговых и неналоговых доходов. Доходы от государственной собственности, внешнеэкономической деятельности, оказания услуг органами власти и управления.

Реестры расходных обязательств. Бюджетные ассигнования, в т.ч. на оказание государственных и муниципальных услуг. Расходные обязательства. Бюджетные обязательства. Публичные обязательства. Денежные обязательства. Инвестиционный фонд. Долгосрочные целевые программы. Ведомственные целевые программы. Федеральная адресная инвестиционная программа.

Модуль 3. Организация бюджетного учёта в бюджетном учреждении

Основы организации бюджетного учёта в бюджетном учреждении. Ответственные за ведение бюджетного учёта. Основные принципы формирования учётной политики бюджетного учреждения.

Первичные документы, как доказательство факта отражения операций хозяйственной жизни или операций бюджетного сектора. Виды первичных документов, их обязательные реквизиты, правильность заполнения.

Регистры бюджетного учёта, их виды. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бюджетного учёта. Формы регистров бюджетного учёта, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Хранение регистров бюджетного учёта и их защита от несанкционированных исправлений.

План счетов бюджетного учёта, виды и состав счетов. Основные разделы плана счетов бюджетного учёта.

Модуль 4. Учёт нефинансовых активов

Общие положения по учёту нефинансовых активов. Принятие к учёту объектов нефинансовых активов по их первоначальной (фактической) стоимости. Объекты нефинансовых активов и их учет на соответствующих счетах единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счёта объекта учета.

Учёт основных средств в бюджетном учреждении, срок их полезного использования, инвентарные номера. Аналитические коды синтетического счёта объектов учета основных средств.

Учёт нематериальных активов, их виды, сроки полезного использования, определение первоначальной стоимости.

Учёт произведённых активов, порядок их отражение в бюджетном учёте. Аналитические коды видов синтетического счета объекта учета произведённых активов.

Амортизация нефинансовых активов, порядок её начисления и отражения на соответствующих аналитических кодах видов синтетического счета объектов учёта

Учёт материальных запасов, их виды, принятие к учёту, определение фактической стоимости.

Модуль 5. Учёт финансовых активов.

Учёт безналичных средств бюджетных учреждений. Лицевые счета получателей бюджетных средств, порядок открытия и структура. Порядок отражения операций по произведенным получателем бюджетных средств платежам. Учёт внебюджетных средств.

Учёт наличных денежных средств в кассе учреждения. Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. Ведение кассовой книги и хранение денег. Касса учреждения. Ревизия кассы и соблюдение кассовой дисциплины. Особенности синтетического и аналитического учета кассовых операций в бюджетных учреждениях.

Учёт расчетов с дебиторами по доходам и по выданным авансам, порядок учёта.

Учёт расчетов с подотчетными лицами, оформление первичных документов. Аналитический и синтетический учёт. Служебные командировки.

Порядок учёта расчетов по ущербу имуществу.

Модуль 6. Учёт обязательств.

Учёт расчётов по заработной плате, документальное оформление. Лицевые счета работников. Операции по начислению оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в бюджетных учреждениях.

Порядок обеспечения пособиями по обязательному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Пособие на погребение.

Стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов и докторантов. Порядок назначения и выплаты стипендий.

Модуль 7. Инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств бюджетных учреждений.

Основные правила, порядок и сроки проведения инвентаризации.

Инвентаризация денежных средств в кассе учреждения.

Инвентаризация расчётов по синтетическим счетам бюджетного учёта, порядок оформления

Инвентаризационная комиссия, её формирование, права и обязанности членов.

Оформление результатов инвентаризации. Возмещение ущерба при недостачах.

Модуль 8. Финансовый результат бюджетных учреждений и бюджетная

отчётность.

Результаты финансовой деятельности учреждения, порядок его оформления на соответствующих счетах бюджетного учёта.

Определение финансового результата бюджетного учреждения. Порядок начисления доходов и расходов. Финансовый результат текущего отчётного периода и прошлых отчётных периодов.

Бюджетная отчётность учреждения, её состав, структура и сроки представления. Порядок составления бюджетной отчётности.

Подготовка отчета о стажировке.

Итоговая аттестация.

Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере организации и практики бухгалтерского учёта.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **260** академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса профессиональной переподготовки - зачета (выполнения письменного итогового тестирования).

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию - бухгалтер и связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения бухгалтер **должен знать**:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- гражданское право, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о бухгалтерском учете;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности

бюджетного учреждения, выявления внутрихозяйственных резервов;

- нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, правила его ведения;

- порядок и сроки составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности

- порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета;

- порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

- правила проведения инвентаризации имущества и обязательств;

- формы и порядок финансовых расчетов;

уметь:

- анализировать и структурировать проблемы;

- вести делопроизводство в бюджетной организации;

- доказывать и отстаивать свою точку зрения;

- применять на практике методики отражения в программе стандартных операций по ведению кадрового учета и расчету заработной платы;

- кардинально перестраивать традиционные методы работы.

- конструировать программу достижения цели во временном пространстве;

- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;

- находить выход из проблемной ситуации, взять на себя ответственность; правильно воспринимать и интерпретировать разнообразную информацию, а также быстро и правильно передавать ее;

- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций управления;

- правильно рассчитывать время, необходимое для работы в период больших нагрузок;

- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;

- применять на практике методики, работы в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;

- контролировать производительность разрабатываемого решения;

- контролировать состояние критически важных разделов учета;

- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;

- грамотно организовать работу, нахождение выгодных каналов реализации.

Изучение программы должно способствовать формированию у слушателей нового экономического мышления.

Дисциплина «Бюджетный учёт» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных слушателями при изучении социально-экономических дисциплин, и тесно связаны с изучением «Бухгалтерского учета», «Экономики бюджетного учреждения», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», «Налогов и налогообложения» и других.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию слушателей, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере бухгалтерского учёта. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере бухгалтерского учёта.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере бухгалтерского учёта. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере бухгалтерского учёта.

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объёме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) на основе ранее пройденного повышения квалификации по однородной программе в сфере бухгалтерского учёта производится перезачет академических часов.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере бухгалтерского учёта.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере бухгалтерского учёта.

Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, бухгалтерской автоматизированной информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере бухгалтерского учёта;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка отчета о пройденной стажировке;
- подготовка к итоговой аттестации.

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей зачёта в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс РФ (Часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 48. - Ст. 5369.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3803.
7. Федеральный закон Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 26. - Ст. 2729.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 № 212-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 30. - Ст. 3738.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1 (1 ч.). - Ст. 18.
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 № 922 // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 53. - Ст. 6618.
11. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 15.06.2007 № 375 // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 25. - Ст. 3042.
12. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".
13. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 № 43н // Финансовая газета. - 1999. - № 34.
14. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99» от 06.05.1999 № 33н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26.
15. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении единовременных форм федерального государственного статистического наблюдения за рабочей силой, численностью и оплатой труда работников на 1999 год» от 03.11.1998 № 107 // СПС «Консультант Плюс», 2015.
16. Письмо Казначейства России от 15.12.2014 N 42-7.4-05/2.2-772 «Об отражении в

- бухгалтерском учете бюджетных и автономных учреждений операций со средствами, поступающими во временное распоряжение».
17. Письмо Минфина России от 25.03.2013 N 02-06-07/9374 «По вопросу отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по оплате обязательств с удержанием санкций».
 18. Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798 «Об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бюджетной отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом».

Литература

1. Алексеев В.М. Затраты в управленческом учете: сущность и классификация // Инновационная наука. 2016. № 11-1. С. 9-11.
2. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Управление прибылью предприятия: основные задачи // Молодой ученый. 2016. № 23 (127). С. 198-200.
3. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Формы и виды первичных документов в бухгалтерском учете // Проблемы современной науки и образования. 2016. № 33 (75). С. 53-55.
4. Алексеева М.С. Классификация затрат и особенности их документального оформления // Молодой ученый. 2016. № 23 (127). С. 203-205.
5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавлева. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 272 с.
6. Афанасьев Мст. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система. Учебник. В 2 томах. Том 1.
7. Афанасьев Мст. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система. Учебник. В 2 томах. Том 2.
8. Барышников Н.П. Бухгалтерский учёт, отчётность и налогообложение / Барышников Н.П. - М.: Филин, 2015. - 278с.
9. Бескоровайна С.А. Некоторые вопросы начисления и выплаты заработной платы работникам типографии // Бухгалтерский учёт в издательстве и полиграфии. - 2014. - № 2. - С. 42 - 49.
10. Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учёт / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. - М.: КНОРУС, 2015. - С. 88-108.
11. Бодяко А.В. Развитие методики учёта и внутреннего контроля расчётов по оплате труда / Бодяко А.В. - М.: Информационно-внедренческих центр «МАРКЕТИНГ», 2015. - 135 с.
12. Борисова С. График документооборота учёта расчётов с работниками по оплате труда // Кадровик. Кадровое делопроизводство. - 2012. - № 8. - С. 132 - 135.
13. Будакова Н.И. Исчисление страховых взносов по дополнительным тарифам // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 3. - С. 14 - 24.
14. Будакова Н.И. О документах, подтверждающих отдельные расходы в целях налогообложения прибыли, исчисления НДФЛ, начисления страховых взносов // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 12. - С. 28 - 37.
15. Будакова Н.И. Признание отдельных расходов на оплату труда при исчислении налога на прибыль // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 9. - С. 9 - 17.
16. Будакова Н.И. Расчёты с подотчётными лицами: перечисляем деньги на корпоративную карту // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 3. - С. 38 - 51.

17. Бухгалтерский учёт / Под ред. П.С. Безруких. - М: Бухгалтерский учёт, 2015. - 445 с.
18. Вайтман Е.В. Поправки по страховым взносам, которые важно учесть при расчёте заработной платы за январь // Российский налоговый курьер. - 2014. - № 3. - С. 46 - 48.
19. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт / Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 842с.
20. Вишнепольская И. Как законно понизить заработную плату сотрудникам // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. - 2014. - № 4. - С. 46 - 60.
21. Гарнов И. Использование субсидий на возмещение убытка в сфере ЖКХ. Бухгалтерский учёт в бюджетном учреждении // Финансовая газета. 2013. N 39. С. 8 - 9.
22. Гарнов И. Как государственные учреждения отражают расходы в бухгалтерском учёте. Бюджетные субсидии на выполнение государственных заданий // Финансовая газета. 2013. N 29. С. 8 - 9.
23. Даниленко Н.И. Методические аспекты проведения контрольных мероприятий по проверке бюджетной сметы казенного учреждения // Международный бухгалтерский учёт. 2014. N 46. С. 26 - 37.
24. Дементьев Д.В. Бюджетная система Российской Федерации. Учебник.
25. Ендовицкий Д.А. Вознаграждение персонала. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 498 с.
26. Еремина С.Н. Актуальные вопросы правового регулирования оплаты труда в вузах на основе социально-партнерских соглашений // Трудовое право в России и за рубежом. - 2014. - № 4. - С. 36 - 39.
27. Ермакова Н.А., Ахметова Ч.Ф. Учёт и отчётность по вознаграждениям работникам в российской и международной практике // Бухгалтерский учёт в издательстве и полиграфии. - 2011. - № 12. - С. 15 - 23.
28. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях. Учебник и практикум.
29. Клементьева И., Ильюхина Т. Новшества 2015 года по расчету пособий - больничных, детских и декретных // Российский налоговый курьер. - 2015. - № 5. - С. 88 - 93.
30. Ковязина Н.Н. Расчёт среднего заработка / Ковязина Н.Н. - М.: Социальная защита, 2015. - 108 с.
31. Кокурина М.А. «Неотложка» по производственной травме // Главная книга. - 2014. - № 21. - С. 42 - 46, 51 - 56.
32. Либерман К. Расчёты с персоналом по оплате труда // Кадровый вопрос. - 2014. - № 12. - С. 8 - 38.
33. Линейкина С.М. Отпуск: изменения в расчёте средней заработной платы // Промышленность: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 7. - С. 66 - 68.
34. Маврин С.П., Хохлов Е.Б. Трудовое право России / Маврин С.П., Хохлов Е.Б. - М.: Инфра-М, Норма, 2015. - 656 с.
35. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. Учебное пособие.
36. Мжаванадзе Э.А. Актуальные вопросы правового регулирования заработной платы в международной практике // Трудовое право в России и за рубежом. - 2014. - № 1. - С. 42 - 45.
37. Мисникович Л.Н. Дополнительный отпуск работникам за вредные и опасные условия труда: как учесть расходы при исчислении налога на прибыль? // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 7. - С. 36 - 43.
38. Нестеров С.Е. Командировка: оформляем документы, производим выплаты, рассчитываем налоги // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 5. - С. 32 - 44.

39. Нестеров С.Е. Нюансы исчисления НДФЛ с доходов работников, имеющих детей // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 3. - С. 21 - 37.
40. Нестеров С.Е. Расчёты с персоналом: проводим инвентаризацию // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2013. - № 12. - С. 5 - 18.
41. Нестеров С.Е. Средний заработок: рассчитываем с учётом новшеств // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 6. - С. 8 - 17.
42. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчётность организации / Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. - М.: Бухгалтерский учёт, 2015. - 368 с.
43. Оплата труда в России и современном мире: проблемы, действия / Под общ. ред. В. И. Плакси, Р. Крумма, Н. А. Волгина. - М.: Полиграф сервис, 2015. - 242 с.
44. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум.
45. Парушина Н. В., Кыштымова Е.А. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок. Учебное пособие.
46. Пронина Е. Учёт оплаты труда // Кадровый вопрос. - 2014. - № 7. - С. 69 - 121.
47. Романова А.Т. Экономика предприятия. Учебное пособие.
48. Рыбина О. И это все о ней: эффективная система оплаты труда // Консультант. - 2014. - № 5. - С. 37 - 43.
49. Сальников В.В. Организационно-экономические факторы и направления развития малых сельскохозяйственных предприятий. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Кубанский государственный аграрный университет. Краснодар, 2008.
50. Сальников В.В. Учебное пособие по курсу «Бухгалтерский учёт». Краснодар, 2017.
51. Сальников В.В., Алексеев В.М. Особенности проведения инвентаризации внеоборотных активов и отражение в учете ее результатов // Символ науки. 2016. № 11-1 (23). С. 160-162.
52. Сальников В.В., Алексеев В.М. Учет затрат по займам и кредитам // Инновационная наука. 2016. № 11-1. С. 155-157.
53. Сальников В.В., Бабыкина Е.С. Измерение затрат в системе управленческого учета // В сборнике: Пути повышения эффективности экономической и социальной деятельности кооперативных организаций Материалы X Международной научно-практической конференции. 2015. С. 23-26.
54. Секерин В.Д., Горохова А.Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах. Учебное пособие.
55. Славина Н.В. Как рассчитать заработную плату с учётом нового МРОТ // Заработная плата. - 2014. - № 2. - С. 42 - 47.
56. Соболева Е.А. Разъяснения о порядке исчисления пособия по беременности и родам при замене календарных лет // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 11. - С. 37 - 41.
57. Трудовое право России / Под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. - Саратов, 2014. - 288 с.
58. Управленческий учет в бюджетных учреждениях. Учебник.
59. Федорченко О.И., Федорченко Т.А. Учет объектов имущества, источников его формирования в негосударственных образовательных учреждениях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2012. N 10. С. 24 - 27.
60. Федорченко Т.А. Этапы и алгоритм формирования учетной политики в негосударственных образовательных учреждениях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2013. N 8. С. 11 - 15.
61. Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник и практикум.
62. Шадрина Г.В. Работа во вредных условиях труда: рассчитываем компенсацию за неиспользованный отпуск // Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение. - 2014. - № 5. - С. 53 - 56.

63. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учёт / Швецкая В.М., Головкин Н.А. - М.: Дашков и Ко, 2015. - С. 440 с.
64. Шестакова Е. Сдельная и почасовая оплата труда: плюсы и минусы // Кадровик.ру. - 2014. - № 4. - С. 24 - 30.
65. Шишкеева Н.Н. Учёт расчётов с персоналом: расчёты по оплате труда / Шишкеева Н.Н. - М.: ООО Вершина, 2014. - 424 с.
66. Экономика труда: социально-трудовые отношения / Под ред. Н. А. Волгина, Ю. Г. Одегова. - М.: Статут, 2015. - 939 с.
67. Яковлев Р.А. Оплата труда на предприятии / Р.А. Яковлев. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2015. - 344 с.