

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
_____ Алексеев В.М.
1 января 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дополнительное профессиональное образование
Профессиональная переподготовка по программе:
Основы конституционного строя
(520 академических часов)

Краснодар

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	4
3. Календарный учебный график	5
4. Рабочая программа	6
5. Планируемые результаты обучения	9
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
7. Список литературы.....	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Основы конституционного строя» (далее - Программа) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Специалист по основам конституционного строя», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель программы: осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере правового нормотворчества в соответствии с основами конституционного строя.

Основные задачи программы:

- сформировать теоретическую базу посредством изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- способствовать развитию практических навыков пользования, обеспечения, экспертизы и контроля высшей юридической силы норм Конституции России, соответствующих главе первой Конституции России;
- ознакомить слушателей с системой ключевых слов Конституции России;
- подтвердить знания выпускника дипломом о профпереподготовке установленного образца.

Категории обучаемых: лица с высшим, неоконченным высшим, средним профессиональным уровнем образования, желающие в сжатые сроки получить знания и навыки для работы в новой сфере деятельности «Основы конституционного строя».

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 520 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

«Утверждаю»
 ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
 _____ Алексеев В.М.
 1 января 2017 г.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Основы конституционного строя»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Лекции, ч	Практические занятия, ч	Самостоятельная работа слушателей, ч	Промежуточное тестирование, ч
Общепрофессиональные дисциплины						
1	Система источников знания. Место источников права среди источников знания.	54	18	18	16	2
2	Первичные знания о месте России среди других стран мира.	54	18	18	16	2
3	Применение игры слов в искажении представления о России. Омонимия, тропы и другие демагогические приёмы.	54	18	18	16	2
4	Система источников права. Место Конституции России среди источников права.	54	18	18	16	2
Специальные дисциплины						
5	Конституция России. Структура и иерархия структурных частей Конституции России.	54	18	18	16	2
6	Глава первая Конституции России. Словарь ключевых слов Конституции России.	54	18	18	16	2
7	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства, соответствующих Основам конституционного строя.	54	18	18	16	2
8	Юридическая техника нормотворчества.	54	18	18	16	2
9	Методология проведения экспертизы на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля.	54	18	18	16	2
10	Контроль источников права на соответствие основам конституционного строя.	28	8	8	10	2
Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование)						6
ИТОГО						520

«Утверждаю»
 ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
 _____ Алексеев В.М.
 1 января 2017 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной
 программы профессиональной переподготовки
 «Основы конституционного строя»

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	СР	СР	ТК
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	СР	СР	В	ТК	СР	СР	СР	СР	СР
Календарные дни									
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	ТК	СР	СР	СР	СР	СР	В	ТК	СР
Календарные дни									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
СР	СР	СР	СР	В	СР	СР	СР	СР	ПЗ
Календарные дни									
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	СР	СР	ТК
Календарные дни									
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
СР	СР	СР	В	ТК	С	С	С	С	С
Календарные дни									
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
В	С	С	С	С	С	С	В	С	С
Календарные дни									
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
С	С	С	С	В	С	С	С	С	С
Календарные дни									
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
С	С	С	С	В	С	С	ИА		

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
Алексеев В.М.
1 января 2017 г.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса профессиональной переподготовки в объеме 520 академических часов «Основы конституционного строя»

Общепрофессиональные дисциплины

Модуль 1. Система источников знания. Место источников права среди источников знания (54 часов).

Лекции (18 часов). Совокупность источников знания: первичные, вторичные, третичные, четвертичные, пятеричные источники знания. Место источников права среди источников знания. Нормативно-правовой нигилизм.

Практические занятия (18 часов).

Самостоятельная работа (16 часов).

Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 2. Первичные знания о месте России среди других стран мира (54 часов).

Лекции (18 часов). Россия (Российская Федерация) – страна, занимающая 1/7 часть земной суши. Государство – суверенная страна. Расположение России на Земле, на геологических плитах. Геологическое строение России. Расположение России относительно других стран мира. Участие России в международных объединениях. Международные объединения, в которых Россия не участвует. Страны и международные объединения, противоборствующие России.

Практические занятия (18 часов).

Самостоятельная работа (16 часов).

Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 3. Применение игры слов в искажении представления о России. Омонимия, тропы и другие демагогические приёмы (54 часов).

Лекции (18 часов). Демагогические приёмы, применяемые в искажении Конституции России и пропаганде нормативно-правового нигилизма. Омонимы в Конституции России. Омонимы в Конституционном праве, Теории государства и права. Тропы (фигуры речи). Тропы в Конституции России. Тропы в Конституционном праве, Теории государства и права. Другие демагогические приёмы: выдача частного за общее, противопоставление лучшего и худшего, сравнение малого с большим, отчуждение части от целого, противопоставление части и целого, переименование, подмена предмета, аргумент к невежеству и т.п.

Практические занятия (18 часов).

Самостоятельная работа (16 часов).

Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 4. Система источников права. Место Конституции России среди источников права (54 часов).

Лекции (18 часов). Совокупность источников права: нормативные правовые акты (акты населения, акты органов власти и локальные акты); судебный акт; локальный акт; юридическая доктрина; обычай (юридический, деловой, бытовой, религиозный). Конституция России – высший нормативный правовой акт. Удельный вес смеси юридической доктрины и юридических обычаев в Конституционном праве.

Практические занятия (18 часов).

Самостоятельная работа (16 часов).
Промежуточное тестирование (2 часа).
Специальные дисциплины

Модуль 5. Конституция России. Структура и иерархия структурных частей Конституции России (54 часов).

Лекции (18 часов). Строение и приоритет структурных частей Конституции России.
Практические занятия (18 часов).
Самостоятельная работа (16 часов).
Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 6. Глава первая Конституции России. Словарь ключевых слов Конституции России (54 часов).

Лекции (18 часов). Ключевые слова Конституции России: Конституция, Россия, Российская Федерация, государство, правление, человек, гражданин, права, свободы, суверенитет, власть, источник власти, народ, органы государственной власти, местное самоуправление, органы местного самоуправления, референдум, свободные выборы, федеральный закон, территория, субъект Российской Федерации, законодательство, федеративное устройство, целостность, система государственной власти, полномочия, гражданство, политика и т.п. Родовидовые связи ключевых слов Конституции России.

Практические занятия (18 часов).
Самостоятельная работа (16 часов).
Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 7. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства, соответствующих Основам конституционного строя (54 часов).

Лекции (18 часов). Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Гражданский кодекс – фактически второй по значимости нормативный правовой акт. Ключевые слова Гражданского кодекса. Гражданское законодательство, бюджетное законодательство, земельное законодательство, трудовое законодательство, административное законодательство. Наиболее значимые постановления Правительства России.

Практические занятия (18 часов).
Самостоятельная работа (16 часов).
Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 8. Юридическая техника нормотворчества (54 часов).

Лекции (18 часов). Юридическая техника: правила, методы, практика. Анализ и оценка на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля.

Практические занятия (18 часов). Разбор типичных ошибок нормотворчества.
Самостоятельная работа (16 часов).
Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 9. Методология проведения экспертизы на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля (54 часов).

Лекции (18 часов). Информационные технологии, средства связи и коммуникаций. Проверки на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля. Плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей. Мониторинг правовых актов на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля. Проверка на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля. Методология проведения экспертизы текстов.

Процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций. Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.

Отчеты по результатам проверок документов, их анализ. Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы текстов.

Практические занятия (18 часов).

Самостоятельная работа (16 часов).

Промежуточное тестирование (2 часа).

Модуль 10. Контроль источников права на соответствие основам конституционного строя. (28 часов).

Лекции (8 часов). Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, привлекаемым к нормотворческой деятельности. Аттестация (сертификация), оценка квалификации работников. Меры ответственности и иные действия в случае нарушения основ конституционного строя.

Практические занятия (8 часов).

Самостоятельная работа (10 часов).

Промежуточное тестирование (2 часа).

Итоговая аттестация (6 часов).

Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт пользования, обеспечения, экспертизы и контроля высшей юридической силы норм Конституции России, соответствующих главе первой Конституции России.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **520** академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса профессиональной переподготовки - зачета (выполнения письменного итогового тестирования).

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – специалист по основам конституционного строя.

По результатам обучения выпускник курса *должен знать*:

- Система источников знания. Место источников права среди источников знания;
- Первичные знания о месте России среди других стран мира;
- Применение игры слов в искажении представления о России. Омонимия, тропы и другие демагогические приёмы;
- Система источников права. Место Конституции России среди источников права;
- Конституция России. Структура и иерархия структурных частей Конституции России;
- Глава первая Конституции России (знать наизусть);
- Словарь ключевых слов Конституции России;
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства, соответствующих Основам конституционного строя;
- Юридическая техника нормотворчества;
- Основы статистики;
- Основы менеджмента и управления персоналом;
- Порядок подготовки и оформления отчетов, правовых актов, внесения изменений;
- Правоприменительная практика в сфере конституционного надзора;
- Правила административного документооборота;
- Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, привлекаемым к нормотворческой деятельности, уровни (подуровни) квалификаций;
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников;
- Методология проведения экспертизы текстов;
- Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы текстов;
- Методология проведения экспертизы на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля;
- Правила делового поведения и правила ведения переговоров;
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- Требования охраны труда.

По результатам обучения выпускник курса *должен уметь* (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- Использовать информационные технологии, средства связи и коммуникаций;
- Осуществлять анализ и оценку на соответствие основам конституционного строя

правовых актов, официальных речей субъектов контроля;

- Разрабатывать правовые акты в соответствии основам конституционного строя, адаптировать и изменять в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации;

- Проводить проверки на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля;

- Анализировать и обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;

- Проводить плановые проверки в отношении субъектов контроля на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей;

- Проводить внеплановые проверки в отношении субъектов контроля на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей;

- Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

- Составлять и оформлять отчеты по результатам проверок документов;

- Осуществлять анализ отчетов по результатам проверок документов;

- Осуществлять мониторинг правовых актов на соответствие основам конституционного строя правовых актов, официальных речей субъектов контроля;

- Разрабатывать правовые акты в соответствии основам конституционного строя, адаптировать и изменять в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации;

- Формировать предложения по совершенствованию государственной и муниципальной службы, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- Разрабатывать квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, привлекаемым к нормотворческой деятельности;

- Осуществлять аттестацию/сертификацию или оценку квалификации работников;

- Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения основ конституционного строя;

- Осуществлять законодательную инициативу по внедрению усовершенствования законодательства.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам государственного и муниципального управления.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка квалификационной работы;
- подготовка к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы.

Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
8. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
9. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
11. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
13. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Литература

1. Алексеев В.М. Географическая политкорректность // Молодой ученый. 2016. № 16 (120). С. 225-229.
2. Алексеев В.М. Конституционные принципы получения образования // Политика, государство и право. 2016. № 7 (55). С. 9-12.
3. Алексеев В.М. О необходимости обучения навыкам работы с первичной и вторичной информацией // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2016. № 9-1. С. 171-175.
4. Алексеев В.М. О российской системе накопления квалификационных единиц // Инновационная наука. 2016. № 8-2. С. 107-111.
5. Алексеев В.М. Об ужесточении административной ответственности радиостанций и телекомпаний за правонарушения в сфере наименований географических объектов // Молодой ученый. - 2016. - №24. - С. 321-323.
6. Алексеев В.М. Постановка задачи ребрендинга России. Пора прекратить информационный мазохизм // Проблемы современной науки и образования. 2016. № 20 (62). С. 111-114.
7. Алексеев В.М. Президент России – гарант Конституции России или догматики общественных наук? // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. 2016. № 8 (122). С. 46-48.
8. Алексеев В.М. Преодоление в географии культурологических фикций деления мира на «восток» и «запад» // Современные научные исследования и инновации. 2015. № 8-2 (52). С. 83-84.
9. Алексеев В.М. Ребрендинг российской Федерации в Европейскую Федерацию // European Journal of Law and Political Sciences. 2016. № 3. С. 14-17.
10. Алексеев В.М., Ильченко С.В. Особенности современного дистанционного обучения контрактных управляющих // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2016. № 9-1. С. 168-171.
11. Алексеев В.М., Халяпин А.А. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд как точная нормативная дисциплина // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2016. № 7 (58). С. 79-81.

12. Алексеева М.С. Анахронизмы высшего и дополнительного профессионального образования // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2016. № 9-1. С. 175-177.
13. Алексеева М.С. Минимум документов для зачисления учащегося в образовательную организацию по программам ДПО // Журнал Академии подготовки главных специалистов. 2016. № 1 [Электронный ресурс]. URL: <http://specialitet.ru/articles/2016-01-02>.
14. Алексеева М.С. О конституционности ограничения свобод обучающегося // Инновационная наука. 2016. № 8-3. С. 78-80.
15. Алексеева М.С. Проблема защиты прав обучающихся от недостоверной информации // Инновационная наука. 2016. № 11-3. С. 89-91.
16. Алексеева М.С. Пути совершенствования НПА о защите прав учащихся // Журнал Академии подготовки главных специалистов. 2016. № 1 [Электронный ресурс]. URL: <http://specialitet.ru/articles/2016-01-03>.
17. Алексеева М.С. Реализация принципа справедливости в образовании // Проблемы современной науки и образования. 2016. № 20 (62). С. 82-84.
18. Алексеева М.С., Ильченко С.В. Типичные ошибки применения информационных технологий в дистанционном обучении контрактных управляющих // Современная техника и технологии. 2016. № 7 (59). С. 46-48.
19. Алексеева М.С., Халяпин А.А. Контрактная система в сфере закупок как управленческо-правовая дисциплина // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 7 (63). С. 404-406.
20. Голодок Д.А., Алексеев В.М. Преимущества дистанционного обучения // Инновационная наука. 2016. № 11-2. С. 168-169.