

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
_____ Алексеев В.М.
1 ноября 2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дополнительное профессиональное образование
Повышение квалификации по программе:
**Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального
управления**
(144 академических часов)

Краснодар

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	5
3. Календарный учебный график	6
4. Рабочая программа	7
5. Планируемые результаты обучения	9
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
7. Список литературы.....	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель программы: обеспечение повышения эффективности служебной деятельности путем систематизации знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, по антикоррупционной тематике и совершенствования профессиональных умений и навыков, в том числе в части установления и соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению служащих, исторических аспектов противодействия коррупции и совершенствования профессиональных умений и навыков, включая умение применить в своей профессиональной деятельности механизмы противодействия коррупции.

Основные задачи программы:

- изучение истории противодействия коррупции в государственном управлении;
- формирование и развитие навыков оценки причин и условий коррупции в системе государственного и муниципального управления с точки зрения исторического развития общества;
- изучение международно-правового регулирования противодействия коррупции;
- развитие навыков постановки исследовательских проблем и системного проектирования путей решения этих проблем в сфере противодействия коррупции;
- систематизация знаний о статусе служащего и требованиях к служебному поведению служащих;
- формирование и развитие навыков юридической квалификации конфликта интересов на службе;
- практическую отработку навыков правильного заполнения основных разделов справки о доходах, развитие внимательности и аналитических способностей при проверке правильности заполнения данного документа;
- изучение технологий и методов выявления и противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- формирование и развитие навыков юридической квалификации коррупционных правонарушений;
- изучение международной практики в сфере противодействия коррупции;
- изучение содержания юридической ответственности служащего и деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции;

- формирование и развитие навыков по выявлению коррупционных проявлений и противодействию коррупции;
- формирование навыков организации работ по защите информации ограниченного доступа в организации;
- систематизация знаний о структуре и основных задачах подразделений и специалистов по защите информации;
- практическую отработку навыков правильной разработки внутренней документации организации в области обеспечения информационной безопасности;
- практическую отработку навыков в сфере защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства при проявлении коррупции;
- изучение методов повышения открытости как способа противодействия коррупции.

Категории обучаемых: муниципальные служащие и специалисты органов государственной власти и управления, занимающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации; лица с высшим, неоконченным высшим, средним профессиональным уровнем образования, желающие в сжатые сроки получить знания и навыки для работы в новой сфере деятельности «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 144 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

«Утверждаю»
 ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
 _____ Алексеев В.М.
 1 ноября 2016 г.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего учебных занятий	из них по формам и видам обучения			Формы и виды контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	40	12	8	20	промежуточное тестирование
2.	Механизмы противодействия коррупции	40	12	8	20	промежуточное тестирование
3.	Организационно-правовые механизмы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	24	8	4	12,0	промежуточное тестирование
4.	Практика применения антикоррупционного законодательства	20	6	4	10	промежуточное тестирование
5.	Основы формирования антикоррупционной устойчивости муниципального служащего	18	4	4	10	промежуточное тестирование
6.	Итоговая аттестация	2	2	0	0	Экзамен в форме тестирования
	Всего:	144	42	28	72	

«Утверждаю»
 ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
 _____ Алексеев В.М.
 1 ноября 2016 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной
 программы повышения квалификации
**«Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального
 управления»**

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	Л, ПЗ	Л, ПЗ	ТК
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	В	СР	СР	СР, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР, ТК
Календарные дни									
21	22	23	24						
В	СР	СР	ИА						

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»
Алексеев В.М.
1 ноября 2016 г.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**курса повышения квалификации в объеме 144 академических часов
«Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального
управления»**

Модуль 1. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления (40 часов).

Лекции (12 часов). Коррупция: причины, сущность, и негативные последствия; Правовые основы противодействия коррупции; статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. Предпосылки коррупционного поведения муниципальных служащих и способы их устранения. Формирование антикоррупционной мотивации муниципальных служащих; создание и реализация региональных программ противодействия коррупции; институт конфликта интересов на муниципальной службе: нововведения антикоррупционного законодательства.

Практические занятия (8 часов).

Самостоятельная работа (20 часов). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 2. Механизмы противодействия коррупции (40 часов).

Лекции (12 часов). Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении; антикоррупционная экспертиза правовых актов; анализ муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, связанным с противодействием коррупции; типичные коррупционные правонарушения; юридическая ответственность за коррупционные правонарушения; деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции; комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции; диагностика уровня коррупции и использование результатов социологических исследований в работе по профилактике коррупционных правонарушений; международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции; механизмы обеспечения прозрачности деятельности территориальных органов муниципальной власти. Гражданское общество против коррупции.

Практические занятия (8 часов).

Самостоятельная работа (20 часов). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 3. Организационно-правовые механизмы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (24 часов).

Лекции (8 часов). Правовые основы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов; документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Практические занятия (4 часов).

Самостоятельная работа (12 часов). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 4. Практика применения антикоррупционного законодательства (20 часов).

Лекции (6 часов). Современные технологии применения компьютерной техники в работе административных органов власти; обзор судебной практики применения антикоррупционного законодательства; методика планирования и мониторинга антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления.

Практические занятия (4 часов).

Самостоятельная работа (10 часов). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 5. Основы формирования антикоррупционной устойчивости муниципального служащего (18 часов).

Лекции (4 часа). Мироззрение как основа антикоррупционной устойчивости муниципального служащего; нравственные основы устойчивого развития муниципального служащего; культурно-ценностные основы нравственного поведения.

Практические занятия (4 часов).

Самостоятельная работа (10 часов). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Итоговая аттестация (2 часа).

Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **144** академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса повышения квалификации - зачета (выполнения письменного итогового тестирования).

В процессе обучения слушатели изучают систему противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления, учатся решать управленческие и экономические задачи.

Методика обучения предусматривает формирование и развитие навыков и умений с помощью практических занятий в дистанционной и очной форме и семинаров, позволяющих обмениваться «лучшей практикой» и делиться профессиональным опытом. Техники и упражнения имеют формирующий и развивающий характер.

По результатам обучения государственный или муниципальный служащий **должен знать:**

1. Теоретические основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления:

- Коррупция: причины, сущность, и негативные последствия,
- Правовые основы противодействия коррупции,
- Статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. Предпосылки коррупционного поведения муниципальных служащих и способы их устранения. Формирование антикоррупционной мотивации муниципальных служащих,
- Создание и реализация региональных программ противодействия коррупции,
- Институт конфликта интересов на муниципальной службе: нововведения антикоррупционного законодательства.

2. Механизмы противодействия коррупции:

- Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении,
- Типичные коррупционные правонарушения,
- Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения,
- Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции,
- Механизмы обеспечения прозрачности деятельности территориальных органов муниципальной власти. Гражданское общество против коррупции,

3. Организационно-правовые механизмы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Правовые основы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов,

- Документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

4. Практику применения антикоррупционного законодательства:

- Обзор судебной практики применения антикоррупционного законодательства,
- Методика планирования и мониторинга антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления

5. Основы формирования антикоррупционной устойчивости муниципального служащего:

- Мировоззрение как основа антикоррупционной устойчивости муниципального служащего,
- Нравственные основы устойчивого развития муниципального служащего,
- Культурно-ценностные основы нравственного поведения.

По результатам обучения государственный или муниципальный служащий **должен уметь** (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов,
- проводить анализ муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, связанным с противодействием коррупции,
- организовать комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции,
- руководить диагностикой уровня коррупции и использование результатов социологических исследований в работе по профилактике коррупционных правонарушений,
- участвовать в международном сотрудничестве в сфере противодействия коррупции,
- пользоваться современными технологиями применения компьютерной техники в работе административных органов власти,
- планировать и мониторить антикоррупционные мероприятия в деятельности органов местного самоуправления,
- готовить аналитическую оперативную и другую информацию для представления руководителю органа власти по вопросам исполнения поручений;
- представлять необходимые материалы в федеральные органы государственной власти в установленном порядке;
- информировать о состоянии контроля за исполнением поручений в аппарате руководителя органа власти;
- выполнять другие поручения служебного характера, предусмотренные Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Для слушателей предусмотрен перезачет академических часов по однородной программе противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о государственной или муниципальной службе.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка квалификационной работы;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

- тестовые задания.
- вопросы к экзамену или зачету.
- комплекты заданий для практической и самостоятельной работы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы текущего и промежуточного контроля: собеседование; тест; практические задания; зачет; экзамен, творческие работы.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы.

Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О государственной или муниципальной службе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
10. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
11. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном прогнозировании и программах экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
18. Указ Президента Российской Федерации «Основных положениях региональной политики в Российской Федерации» от 03.06.1996 № 803.
19. Указ Президента Российской Федерации «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» от 27.09.2005 № 1131.
20. Указ Президента Российской Федерации «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (вместе с «Положением о Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров») от 09.02.2013 № 126.
21. Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005 № 112.
22. Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 01.02.2005 № 110.
23. Указ Президента Российской Федерации «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» от 31.12.2005 № 1574.

24. Постановление Правительства РФ «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» от 12.08.2005 № 509.
25. Постановление Правительства РФ от 04.03.2011 № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»).
26. Постановление Правительства РФ от 26.05.2008 № 392 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».
27. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2012 «Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти» // Солидарность. - 2012. - № 35.
28. Методические рекомендации по выявлению налоговыми органами коррупционных преступлений, утв. Приказом ФНС России от 31.12.2009 № ММ-7-4/737@.
29. Методические рекомендации по проведению служебных проверок в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах, утв. Федеральной службой судебных приставов. 20.06.2011. № 12-6.

Литература

1. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Государственное управление, ориентированное на результат // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2016. № 12-2. С. 7-9.
2. Агафонов В.А. Инновационная стратегия развития региона // Экон. наука соврем. России. - 2009. - № 3. - С.20-27.
3. Акбердин, Р.З., Кибанов, А.Я. Совершенствование структуры, функций и экономических взаимоотношений управленческих подразделений предприятий при формах хозяйствования / Р.З. Акбердин, А.Я. Кибанов -М.: ГАУ, 2005.
4. Алаев Э. Б. Социально-экономическая география: Понятийно-терминологический словарь. - М.: Мысль, 2007.
5. Алтынбаев Р.З. Региональная политика в Российской Федерации: состояние и перспективы развития. - М.: Парламент, 2008.
6. Андреев В.И. Деловая риторика. - М.: Аспект, 2003.
7. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / Армстронг Майкл. -Спб.:ПИТЕР, - 2012, - 236 с.
8. Аронсон Э. Современные технологии влияния и убеждения. Эпоха пропаганды. - М.: Прайм-Еврознак, 2008.
9. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
10. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: теория и практика: учебник для бакалавров. М. : Юрайт, 2014.-381с.
11. Бандурин Б., Чуб Б. Оценка инвестиционного потенциала субъектной российской экономики на мезоуровне. - М.: Буквица, 2007.
12. Беннис У., Шепард Г. Теория группового развития / Современная зарубежная социальная психология. - М.: Аспект, 2008.
13. Биркенбил В. Язык интонации, мимики, жестов. - СПб.: Питер, 2007.
14. Битунов В.В. Отрасль и территория. М.: Мысль, 1997.
15. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента. Пер. с англ. / Под ред. Ю.Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 2009.
16. Большаков, А. С. Современный менеджмент: теория и практика / А. С. Большаков, В. И. Михайлов. СПб.,2006.
17. Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О

- муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). М.: Юстицинформ, 2011.
18. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: Деловая книга, 2008.
 19. Брэддик, У. Менеджмент организации / У. Брэддик - М.: Проект, 1995.
 20. Васильев Н.Н. Техники рефлексивного слушания.
 21. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов / Отв. ред. И. Жилияков. - Р-н/Д.: Феникс, 2008.
 22. Вилсон Г., Макклаффлин К. Язык жестов - путь к успеху. - СПб.: Герда, 2006.
 23. Воронин М.В. Экономическая география. М.: Наука, 1997.
 24. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2010.
 25. Глазунова Н. И. Теория государственного управления. М.: Гардарики, 2012.
 26. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. - М.: Инфра-М, 2007.
 27. Гонтарь Ю. А. Асимметрия экономического развития регионов. Современные проблемы. Стратегия регулирования. - Ставрополь: Кн. Изд-во, 2007.
 28. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика. - М.: Проспект, 2008.
 29. Горбухов В.А. Основы социального управления. М.: ФОРУМ, 2011.
 30. Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие / Под ред. Н.А. Платоновой и др. - М.: Альфа-М, 2008.
 31. Гохман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. - М.: Слово, 2007.
 32. Гранберг А.Г. Региональная политика в программе экономических реформ. М.: СОПС и ЭС, 2002.
 33. Гусев А.А., Юргелас М.В., Бучельникова В.В. Региональные проблемы экономической политики в современной России. - М.: Аспект Пресс, 2007.
 34. Желтиков О.М. Основы теории управления. Конспект лекций. Самара, СГТУ, 2008.
 35. Завадский С. Основы регионального планирования. - М.: Экономика, 2007.
 36. Зайцев Г.Ф. Теория автоматического управления и регулирования. К.: Выща школа, 1989.
 37. Занковский А.Н. Организационная психология. - М.: Флинта ФМПЦИ, 2010.
 38. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент. СПб.: Изд-во Буковского, 2010.
 39. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие / Н.И. Кабушкин - 5-е издание, стереотип -Мн., 2002.
 40. Казаков А. Законодательное обеспечение региональной политики в Российской Федерации // Федерализм. - 2007. - №1. - С. 24-25.
 41. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации. - М.: Проспект, 2008. - С. 17.
 42. Кистанов, Виктор Васильевич. Региональная экономика России: учебник / В. В. Кистанов, Н. В. Копылов. - М.: Финансы и статистика, 2004.
 43. Кнорринг В.И. Теория, практика, искусство общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
 44. Кнорринг, В.И. Теория, практика и искусство управления / В.И. Кнорринг - М.: «НОРМА», 2001.
 45. Колесников А.В., Макаров А.О., Осипова И.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). М.: Проспект, 2011.
 46. Коломак Е.А. Анализ факторов конкурентоспособности региона // Регион: экономика и социология. - 2009. - № 3. - С.87-115.
 47. Кориков А.М. Основы теории управления: Мультимедийный учебник. Томск: ТУСУР.
 48. Корниенко В. Стиль управления как мотивирующий фактор //Управление персоналом. 1999. -№ 5. -С. 15-18.
 49. Котилко В. Проблемы разработки федеральной региональной политики государства России // Обозреватель. - 2007. - № 24. - С. 52.
 50. Кристофер П., Брайен Л., Лесли Д. Словарь по экономике. - СПб.: Питер, 2008.
 51. Крылов А. Н. Менеджмент коммуникаций. Теория и практика. - М.: НИИ, 2007.

52. Крылов А.Н. Основы коммуникационного менеджмента и публичных отношений. - М.: НИИ, 2007.
53. Кузин Ф.А. Культура делового общения. - М.: Ось-89, 2008.
54. Лавровский Б.Л. Российские регионы: сближение или расслоение? / Б.Л.Лавровский, Е.А.Шильцин // Экономика и мат. методы. - 2009. - Т.45, № 2. - С.31-36.
55. Лавровский Б.Л. Экономический рост и региональная асимметрия: (Эмпирический анализ). - Новосибирск: Сиб. науч. изд-во, 2007.
56. Ларина Н.И. Мировой опыт региональной политики. - М.: Статут, 2007.
57. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: Учебник /Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко.- СПб,2005.
58. Лексин В.Н. К методологии исследования и регулирования процессов территориального развития // Регион: экономика и социология. - 2009. - № 3. - С.19-40.
59. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Региональная политика России: концепции, проблемы, решения // Российский экономический журнал. - 1993. - № 9. - С. 50-63.
60. Ленд, П. Менеджмент: искусство управления / П. Ленд - М.: ИНФРА-М, 1996. 168 с.
61. Леш А. Географическое размещение хозяйства. М., 1999.
62. Лившиц А.Я., Новиков А.В., Смирнягин Л.Д. Региональная стратегия России // Регион: экономика и социология. - 1994. - № 3. - С. 27-56.
63. Любимов А.Ю. Мастерство коммуникаций. - М.: Аспект Пресс, 2007.
64. Мерзлов И.Ю., Камалов А.И. Содержание региональной политики как механизма повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов. - М.: Волтерс Клувер, 2007.
65. Мескон, М.Х., Альберт, М. Основы менеджмента. Изд. доп. и перер. / М.Х Мескон, М. Альберт. -М.: Дело. 2002.
66. Мильнер, Б.З. Теория организаций / Б.Э. Мильнер - М.: Лань, 2006. 288 с.
67. Мирошник И.В. Теория автоматического управления. Линейные системы: Учебное пособие для вузов. СПб.: Питер, 2005.
68. Михайлов В. С. Теория управления. К.: Выща школа, 1988.
69. Михалкина И.В. Лингвометодические основы обучения иностранных граждан русскому языку как средству делового общения. - М.: Фолио, 2008.
70. Молл Е.Г. Организационное поведение. - М.: Финансы и статистика, 2008.
71. Наумов Р.Е. Регионалистика. М.: Банки и биржи, 2001.
72. Некрасов Н.Н. Региональная экономика. - М.: Финансы и статистика, 2008.
73. Новгородская область: малый бизнес станет приоритетом в экономическом развитии // Экономика и Время. - 2007. - № 45. - С. 12.
74. Новиков Д.А., Петраков С.Н. Курс теории активных систем. М.: СИНТЕГ, 1999.
75. Ньюстром Д.В., Дэвис К. Организационное поведение. - СПб.: Питер, 2010.
76. Орлов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Изумруд, 2003.
77. Основы теории коммуникации / Под ред. М.А. Василика. - М.: Гардарики, 2010.
78. Парыгин Б.Д. Социальная психология. Проблемы методологии, истории и теории. - СПб.: Питер, 2009.
79. Повзнер Л.Д. Теория систем управления: Учебное пособие для вузов. М.: Изд. МГГУ, 2002.
80. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма, Инфра-М, 2011.
81. Постникова Е.А. Новейшие тенденции регионального развития России: некоторые фрагменты / Е.А.Постникова, Е.А.Шильцин // Регион: экономика и социология. - 2009. - № 3. - С.67-86.

82. Почепцов Г.Г. Теория и практика коммуникации. - М.: Центр, 2008.
83. Практикум по теории управления /Под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. - М.: Финансы и статистика, 2010.
84. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Административно-правовое регулирование служебных отношений: теория и практика / под ред. Г.Н. Комковой. Саратов: Научная книга, 2011.
85. Производственный менеджмент: теория и практика: учебник для бакалавров/ под ред. проф. И.Н. Иванова. М.: Юрайт, 2015.
86. Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебник для бакалавров/под ред.Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой.- М. : Юрайт, 2016.
87. Райченко А.В. Теория организации / А.В. Райченко - М.:Инфра-М, 2002.
88. Рамендик Д.М., Одинцова О.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
89. Региональная политика: новый этап // Парламентское обозрение. - 2007. - № 16(53). - С. 13.
90. Региональная экономика и управление: учеб. пособие для вузов / Г. М. Зинчук, С. А. Кочеткова, С. И. Маслова [и др.]. - СПб.: Питер, 2008.
91. Региональная экономика и управление: Учебник / Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. -М.: ИНФРА-М, 2006.
92. Региональная экономика: Учебное пособие / Г.П. Ермошина; Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2009.
93. Рогожин С. Теория организации: учебник для вузов / С. Рогожин - М.:Экзамен, 2006.
94. Роджерс К. Клиенто-центрированная терапия. - М.: Рефл-бук; Ваклер, 2009.
95. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. СПб.: Питер, 2011.
96. Российская экономика: прогнозы и тенденции. - М.: Изд-во ГУ-ВШЭ, 2007. - С. 14.
97. Российский статистический ежегодник. М., 2004.
98. Россия регионов: в каком социальном пространстве мы живем? - М.: Изд-во, 2007. - С. 28.
99. Рохчин В.Е., Знаменская К.Н. Стратегическое территориальное планирование в современной России: состояние, проблемы и первоочередные задачи научного обеспечения. - СПб.: РАН ИРЭ, 2007; Рохчин В.Е., Якишин Ю.В. Стратегическое управление структурной перестройкой экономики в городах России. РАН ИРЭ. - СПб.: Правда, 2007.
100. Селиверстов В.Е. Федерализм и региональная политика в современной России // Регион: экономика и социология. - 2009. - № 1. - С.251-264.
101. Смирнов З.А. Основы теории организации. Учебное пособие / З.А. Смирнов - М.: Соминтек, 2004.
102. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2010.
103. Спивак В.А. Современные бизнес-коммуникации. - СПб.: Питер, 2008.
104. Тарасов А.Ф. Введение //Язык и сознание: парадоксальная рациональность. - М.: Гардарики, 2008.
105. Теория организации. Учебник/ Под. Ред. В.Г. Алиева. М.: Луч, 1999.
106. Трунов Д.Г. Техника перефразирования под увеличительным стеклом // Журнал практического психолога. - 1998. - № 4. - С. 92-102.
107. Туманов М.П. Теория управления. Теория линейных систем автоматического управления: Учебное пособие. МГИЭМ. М., 2005.
108. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/под ред. И.А. Максимцева,Н.А.Горелова.-2-е изд. , перераб.и доп.-М.:Юрайт,2014.

109. Управление организацией. Учебник / Под. Ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. М.: ИНФРА-М, 1999.
110. Хембли Г. Телефонная помощь. - М.: Волтерс Клувер, 2009.
111. Червенщук Т.С. Конституционно-правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Сургут, 2010.
112. Черри К. Человек и информация. - М.: Омега-Л, 2008.
113. Шептулина Н.Н. Новое законодательство об охране труда. М.: Юстицинформ, 2011.
114. Шишков М.К. Региональная экономика. М.: СегвестЪ, 2003.
115. Штульберг Б.М., Введенский В.Г. Региональная политика России: теоретические основы, задачи и методы реализации. - М.: Гелиос АРВ, 2007.
116. Шутц В. Глубокая простота. - М.: Правда, 2010.
117. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев. - М.: ИНФРА-М, 2013.
118. Этика деловых отношений / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2008.
119. Эффективное управление / Под редакцией З.П.Румянцевой, Н.А. Саломатина Н.А. //Менеджмент организации. Изд. доп. и перер. - М.: ИНФРА-М, 2002.
120. Beer M. Reward systems, in M. Beer, B. Spector, P. R. Lawrence, D. Quinn Mills, *Managing Human Assets*, New York, The Free Press, 1984.
121. Boxall P. F. Strategic HRM: a beginning, a new theoretical direction, *Human Resource Management Journal*, 2(3), pp. 61–79, 1992.