

**Задания на практические занятия**

**Документальное оформление и проведение запроса котировок (2 часа).**

**Задание:** используя корпоративное положение о закупках в целях размещения на сайте zakupki.gov.ru:

- 1) составить извещение и документацию о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг;
- 2) разработать форму котировочной заявки как приложение к извещению и документации о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг;
- 3) составить протокол подведения итогов запроса котировок,.

**Документальное оформление и проведение запроса предложений (2 часа).**

**Задание:** используя корпоративное положение о закупках в целях размещения на сайте zakupki.gov.ru:

- 1) составить извещение и документацию о проведении запроса предложений;
- 2) разработать форму заявки на участие в запросе предложений как приложение к извещению и документации о проведении запроса предложений на закупку товаров, работ, услуг;
- 3) составить протокол подведения итогов запроса предложений.

**Документальное оформление и проведение электронного аукциона (2 часа).**

**Задание:** используя корпоративное положение о закупках, регламент электронной площадки в целях размещения на сайте zakupki.gov.ru составить извещение и документацию о проведении электронного аукциона, на закупку товаров, работ, услуг.

**Документальное оформление и проведение открытого конкурса (2 часа).**

**Задание:** используя корпоративное положение о закупках в целях размещения на сайте zakupki.gov.ru:

- 1) составить извещение о проведении открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг;
- 2) разработать конкурсную документацию на закупку товаров, работ, услуг;
- 3) составить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 4) составить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**Выполненные задания отправке в Академию на проверку не подлежат!**