

Письмо Казначейства России от 09.12.2014 N 42-7.4-05/5.7-747 "О направлении форм документов и указаний по их применению"

В целях получения полного объема сведений, предусмотренных [Порядком](#) регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), утвержденным приказом Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. N 4н (далее соответственно - Порядок регистрации, Официальный сайт), необходимых для регистрации организаций на Официальном сайте, Федеральное казначейство направляет формы документов ([приложения N 1 - N 6](#)), а также указания по их заполнению ([приложение N 7](#)).

При этом до 01.01.2015 формы документов "Запрос на подтверждение Сведений об организации", "Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение" оформляются по форме согласно [приложениям N 3, N 4](#) соответственно к настоящему письму, а с 01.01.2015 по форме согласно [приложениям N 5, N 6](#) соответственно к настоящему письму.

Со дня получения настоящего письма не подлежат применению письма Федерального казначейства от 19 декабря 2012 г. [N 42-7.4-05/5.2-722](#), от 16 декабря 2013 г. [N 42-7.4-05/3.2-809](#), от 18 апреля 2014 г. [N 42-7.4-05/5.7-260](#).

Р.Е.АРТЮХИН

Приложение N 1  
к письму Федерального казначейства  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_

Сведения N \_\_\_\_\_ об организации

		Коды
_____ г.		Дата
		Учетный номер
Наименование организации _____		по Сводному реестру
(полное наименование)		ОГРН
_____		ИНН
(краткое наименование)		КПП
		ОКФС

		ОКОПФ	
		ОКОГУ	
		ОКПО	
		Код по перечню ГРБС	
		БИК	
Тип организации	_____	Рег. номер	
Наименование бюджета	_____	Тип	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности	_____		
Наименование вышестоящей организации	_____		
Наименование публично-правового образования	_____	по ОКТМО	
Орган Федерального казначейства	_____	по КОФК	
		Дата ввода в действие	
Специальные указания	_____		

ОКВЭ  
Д

Полномочия в сфере закупок

заказчик	уполномоченный орган	уполномоченное учреждение	специализированная организация	контрольный орган в сфере закупок	орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок	орган внутреннего контроля	финансовый орган	оператор ООС	оператор электронной площадки	орган аудита	орган, устанавливающий правила нормирования	орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	банк	орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов	организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с <a href="#">частью 6 статьи 15</a> Федерального закона N 44-ФЗ	орган, предоставляющий регистрацию контракта в системе закупок	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

N п/п

Наименование бюджета

1	2

Наименование кредитной организации	Адрес кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет	Расчетный счет
1	2	3	4	5

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Отметка органа Федерального казначейства  
о регистрации Сведений об организации

Учетный номер \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к письму Федерального казначейства  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_

Информация N \_\_\_\_ из Реестра \_\_\_\_\_  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование органа,  
представляющего документ \_\_\_\_\_

Наименование органа,  
формирующего документ \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Федеральное казначейство,  
орган Федерального  
казначейства \_\_\_\_\_ по КОФК

Коды

N п/п	Наименование	ИНН	КПП	Код по ОКФС	Код по ОКОПФ	Вид изменений
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 3  
к письму Федерального казначейства  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_



ОКВЭД	Полномочия в сфере размещения заказов								Адрес
	заказчик	уполномоченный орган	специализированная организация	контролирующий орган	орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков	финансовый орган	оператор ООС	оператор электронной площадки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4  
к письму Федерального казначейства  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_

Уведомление N \_\_\_\_\_  
о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение

Коды



от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата

Наименование вышестоящей  
организации \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Федеральное казначейство,  
орган Федерального  
казначейства \_\_\_\_\_

по КОФК


Реквизиты запроса		Реквизиты Сведений об организации		Наименование организации, реквизиты и полномочия которой подтверждаются/аннулируются		Признак подтверждения/аннулирования	Основание аннулирования
номер	дата	номер	дата	Полное	Краткое		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка  
подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка    (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 5  
к письму Федерального казначейства  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_

Запрос N \_\_\_\_  
на подтверждение Сведений об организации

		Коды
____ 20__ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Наименование организации _____ (полное наименование) _____ (краткое наименование)	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКФС	
	ОКОПФ	
	ОКОГУ	
	ОКПО	
Тип организации _____	Тип	
Наименование бюджета _____	Код по перечню ГРВС	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности _____	БИК	
	Рег. номер	
Наименование вышестоящей организации _____		
	Дата ввода в действие	
Внутренний номер Сведений об организации		
Внутренняя дата Сведений об организации		

ОКВ  
ЭД

Полномочия в сфере закупок

заказчик	уполномоченный орган	уполномоченное учреждение	специализированная организация	финансовый орган	оператор официального сайта	оператор электронной площадки	орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок	орган аудита	контрольный орган в сфере закупок	орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок	орган внутреннего контроля	банк	орган, устанавливающий правила нормирования	орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов	орган защиты осужденных от дальнейшего заключения сделок с участием осужденных в закупках на основании идентифицированных рац. (соп. шен. в соот. стви. част. 6 стат. 15 Фед. льно. зако.
----------	----------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------------	--	--------------	-----------------------------------	--	----------------------------	------	---	--	---	---

																		N 4 Ф
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
 к письму Федерального казначейства  
 от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_

Уведомление N \_\_\_\_\_  
 о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение  
 от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. Дата

Наименование органа,  
 формирующего документ \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Федеральное казначейство,  
 орган Федерального  
 казначейства \_\_\_\_\_ по КОФК

Коды

Реквизиты запроса		Реквизиты Сведений об организации		Наименование организации, реквизиты и полномочия которой подтверждаются/аннулируются		Признак подтверждения/аннулирования	Основание аннулирования
номер	дата	номер	дата	Полное	Краткое		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

1. **Форма** документа "Сведения об организации" (далее - Сведения об организации) заполняется в соответствии с положениями **Порядка** регистрации и с учетом следующих особенностей.

В **наименовании** формы документа указывается номер Сведений об организации, присвоенный организацией, сформировавшей документ.

В **заголовочной части** формы документа указываются:

дата составления документа с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в **строке** "Наименование организации" - наименование организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) <\*>.

-----  
<\*> Проверка соответствия наименования организации (обособленного подразделения) в части регистра букв, наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания и иных символов в полном или сокращенном наименовании организации (обособленного подразделения), указанного в Сведениях об организации, с ЕГРЮЛ органами Федерального казначейства не осуществляется.

При отсутствии сокращенного либо краткого наименования указывается полное наименование организации.

В случае если **Порядком** регистрации не предусмотрено заполнение реквизита, то по соответствующим строкам указывается значение "нет".

При этом органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), являющиеся финансовым органом, в строках "**Наименование** вышестоящей организации" и "**Наименование** вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" указывают значение "нет". Иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) заполняют данные строки в соответствии с положениями **Порядка** регистрации.

Организация с типом 20 "иное юридическое лицо" в **строке** "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" указывает значение "нет".

В **строке** "Наименование публично-правового образования" - указывается наименование публично-правового образования, создавшего организацию или участвующего в уставном капитале организации, в соответствии с информацией об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, содержащейся в ЕГРЮЛ, организациями, для которых **Порядком** регистрации установлены особенности заполнения данной строки.

В **кодовой зоне** указываются:

учетный номер - в случае формирования измененных Сведений об организации;

**ОКОПФ** - код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, соответствующий организационно-

правовой форме организации, указанной в ЕГРЮЛ (например, если в ЕГРЮЛ указана организационно-правовая форма организации "казенное учреждение", то в Сведениях об организации должен быть указан код по **ОКОПФ** "20904"). Для организаций типа 01 "федеральный орган государственной власти", "федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы" указывается код по **ОКОПФ** казенного учреждения - "20904";

код по перечню ГРБС (для главного распорядителя средств федерального бюджета) - код главы ГРБС по перечню ГРБС, утвержденному Законом о федеральном бюджете;

БИК - банковский идентификационный код в соответствии с Классификатором банковских идентификационных кодов, который ведется Банком России (для банка и его обособленных подразделений);

Рег. номер - регистрационный номер банка по Книге государственной регистрации кредитных организаций (КГРКО), которая ведется Банком России (для банка);

**ОКТМО** - код в соответствии с Общероссийским **классификатором** территорий муниципальных образований, соответствующий наименованию публично-правового образования, указанному в **строке** "Наименование публично-правового образования".

Дата ввода в действие - не должна быть ранее даты, указанной в **заголовочной части** формы документа.

**Табличная часть** Сведений об организации заполняется следующим образом.

В **графе 1** указывается код вида деятельности по Общероссийскому **классификатору** видов экономической деятельности (далее - код по **ОКВЭД**) организации.

В случае наличия у организации нескольких кодов вида деятельности по **ОКВЭД** коды указываются последовательно друг за другом и разделяются между собой точкой с запятой (";").

В **графах 2 - 18** указываются соответствующие полномочия организации в сфере закупок с проставлением отметки "да", если организация наделена полномочиями, указанными в соответствующей графе, или "нет", если организация не обладает такими полномочиями.

В **графе 19** "Адрес" указывается адрес организации, указанный в ЕГРЮЛ. При этом в **графе 19** указываются последовательно расположенные друг за другом и разделенные между собой точкой с запятой (";") следующие реквизиты: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом/корпус/строение, офис/квартира. В случае отсутствия какого-либо реквизита, проставляется прочерк.

В **графе 20** указывается код по Общероссийскому **классификатору** территорий муниципальных образований, соответствующий адресу организации.

В случае если финансирование организации осуществляется из нескольких бюджетов, то в **табличной части** формы Сведений об организации требуется дополнительное (к указанному в **заголовочной части** формы документа) указание таких бюджетов. В случае если финансирование организации осуществляется только из бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем организации, то дополнительное указание бюджета в **табличной части** формы Сведений об организации не требуется.

В случае представления **Сведений** об организации для аннулирования полномочий организации в сфере закупок **табличная часть** Сведений об организации не заполняется.

**Сведения** об организации заверяются подписью руководителя организации (уполномоченного им лица с указанием должности), сформировавшей документ, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов (при этом допускается указание полного имени и отчества руководителя организации (уполномоченного им лица).

В **строке** "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника организации, ответственного за правильность формирования документа, с



расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

**Отметка** органа Федерального казначейства о регистрации Сведений об организации заполняется в органе Федерального казначейства следующим образом:

указывается уникальный учетный номер **Сведений** об организации, присвоенный в органе Федерального казначейства;

указывается должность и подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за регистрацию документа и присвоение ему уникального учетного номера, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона;

указывается дата регистрации документа.

2. **Форма** документа "Информация из Реестра" (далее - Информация из Реестра) заполняется органом, осуществляющим ведение соответствующего реестра, или органом, осуществляющим представление Информации из Реестра в орган Федерального казначейства в соответствии с положениями **Порядка** регистрации и с учетом следующих особенностей.

На второй и последующих страницах документа указываются номер документа и дата, на которую сформирован документ. В случае формирования документа посредством прикладного программного обеспечения "Система электронного документооборота" (далее - ППО "СЭД") номер документа и дата указываются автоматически.

В **строке** "Наименование бюджета":

в случае представления информации из Реестра субъектов естественных монополий данная строка не заполняется,

в случае представления информации из Реестра федерального имущества (Реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, Реестра муниципального имущества) указывается наименование бюджета органа, уполномоченного на ведение реестра, из которого предоставляется информация.

**Табличная часть** Информации из Реестра заполняется следующим образом.

В **графе 1** - порядковый номер строки.

В **графах 2, 3, 4, 5, 6** - соответственно полное наименование, ИНН, КПП, код по **ОКФС**, код по **ОКОПФ** организации, включенной в соответствующий реестр. **Графы 3, 4, 5, 6** подлежат заполнению при наличии соответствующих данных в реестре, информация из которого представляется.

В **графе 7** - вид изменений (по отношению к ранее представленной Информации из Реестра):

- "Включение" в случае включения новой записи. При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи;

- "Исключение" в случае исключения записи. При этом по соответствующей строке заполняются **графы 1 - 4**.

В случае внесения изменений в реквизиты организации, в Информацию из Реестра включаются две строки:

- заменяемая строка, при этом в **графе 7** указывается вид изменения "Заменяется строкой N \_\_\_" со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом в **графе 7** указывается вид изменения "Изменяется строка N \_\_\_" со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

Информация из Реестра заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) органа, сформировавшего документ, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов.

В **строке** "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника органа, ответственного за правильность формирования документа, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты

формирования документа.

Каждая завершенная страница **Информации** из Реестра должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

3. **Форма** документа "Запрос на подтверждение Сведений об организации" (далее - Запрос на подтверждение Сведений об организации) заполняется органом Федерального казначейства.

В **наименовании** формы документа указывается номер Запроса на подтверждение Сведений об организации, присвоенный органом Федерального казначейства.

В **заголовочной части** формы документа указываются:

**дата** составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в **строке** "Орган Федерального казначейства" - наименование органа Федерального казначейства, формирующего документ, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

в **строке** "Наименование организации" - указывается наименование организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, указанное в **Сведениях** об организации. Кодовая зона заголовочной части заполняется в соответствии с данными, указанными в **Сведениях** об организации.

В **строке** "Тип организации" - наименование типа организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, в соответствии с перечнем организаций, указанных в **пункте 1.2** Порядка регистрации, с отражением в кодовой зоне кода по типу организации согласно кодировки, указанной в **пункте 2.5** Порядка регистрации.

В **строке** "Наименование бюджета" - указывается наименование бюджета, соответствующее наименованию бюджета, указанному организацией в **Сведениях** об организации.

Строки "**Наименование** вышестоящей организации" и "**Наименование** вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности" - заполняются в соответствии с информацией, указанной в **Сведениях** об организации.

В **кодовой зоне** заголовочной части формы документа дополнительно указываются:

**дата**, с которой информация об организации, указанная в **Сведениях** об организации, должна быть введена в действие;

**внутренний номер** и **внутренняя дата** Сведений об организации, присвоенные организацией, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить.

**Табличная часть** Запроса на подтверждение Сведений об организации заполняется в порядке, аналогичном порядку заполнения табличной части Сведений об организации.

В **строке** "Ответственный исполнитель" - указываются должность и подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за формирование документа, с расшифровкой подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона, даты формирования документа.

4. **Форма** документа "Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение" (далее - Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение) заполняется организацией, формирующей и направляющей Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение в Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства.

В **наименовании** формы документа указывается номер Уведомления о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение, присвоенный организацией, сформировавшей документ.

На второй и последующих страницах документа указываются номер документа и дата, на которую сформирован документ. В случае формирования документа посредством ППО "СЭД" номер документа и дата указываются автоматически.

В **заголовочной части** формы документа указываются:

**дата** составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

в строке "Наименование вышестоящей организации" (с 1 января 2015 г. "Наименование органа, формирующего документ") - наименование организации, сформировавшей Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение. В случае формирования документа посредством ППО "СЭД" данная строка заполняется автоматически;

в строке "Наименование бюджета" - указывается наименование бюджета организации, соответствующее наименованию бюджета, указанному в Сведениях об организации;

в строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" - "Федеральное казначейство" или наименование органа Федерального казначейства по месту представления документа, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

Табличная часть Уведомления о подтверждении (аннулировании) заполняется следующим образом.

В графах 1, 2 - номер и дата соответствующего Запроса на подтверждение, который подтверждается (аннулируется).

В графах 3, 4 - внутренний номер и внутренняя дата Сведений об организации, по которым сформирован соответствующий запрос.

В графах 5 - 6 - наименование организации, реквизиты и полномочия которой подтверждаются/аннулируются.

В графе 7:

"Подтверждение" - в случае подтверждения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение;

"Аннулирование" - в случае отклонения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение.

В графе 8 - основание аннулирования Запроса на подтверждение Сведений об организации. В случае подтверждения информации, содержащейся в Запросе на подтверждение, данная графа не заполняется.

Каждая завершенная страница Уведомления о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) организации, сформировавшей документ, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке "Ответственный исполнитель" - должность и подпись работника, ответственного за формирование документа, с расшифровкой подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона, дата формирования документа.